



# Provincia di Rovigo

## Assessorato al Turismo

PROGETTO DI INCENTIVAZIONE DEL TURISMO NEI PERIODI DI MINORE STAGIONALITA'. CRITERI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI FINANZIAMENTO.

# TURISMO TUTTO L'ANNO

Il progetto di incentivazione del turismo nel periodo di minore stagionalità approvato dalla Provincia di Rovigo è finalizzato a favorire i soggiorni promossi da Comuni, associazioni, scuole etc...in strutture alberghiere ed extralberghiere della provincia di Rovigo, al fine di promuovere la visitazione del territorio polesano e nel contempo valorizzare la conoscenza dell'area nei periodi di minore stagionalità.

**Beneficiari:** Comuni, Scuole di ogni ordine e grado, Associazioni, Organizzazioni turistiche senza scopo di lucro, Patronati, Circoli culturali o aziendali, Enti Morali, aventi sede in Italia e all'estero che soggiornano in provincia di Rovigo con gli scopi di cui al punto precedente.

**Numero di partecipanti:** gruppi di almeno 25 persone. Il gruppo può scendere ad almeno 10 partecipanti solo ed esclusivamente per iniziative promosse dalle Scuole e a favore di gruppi con portatori di handicap.

**Durata del soggiorno:** Minimo 3 giorni con due pernottamenti nel territorio provinciale e con almeno 2 giorni di visitazione nella provincia di Rovigo.

**Entità del contributo:** potrà essere assegnato un contributo nel limite massimo del 50% della spesa sostenuta e comunque fino a un importo massimo di € 2.000,00 per ogni singola iniziativa, con il limite di € 30,00 per ogni adesione.

**Le spese ammissibili riguardano:**

Il soggiorno in strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della provincia di Rovigo, per una durata sopra indicata;

Il servizio di trasporto effettuato da società autorizzate al trasporto in servizio pubblico per il viaggio di andata e ritorno effettuato da e per la località prescelta e/o per l'acquisto di un biglietto aereo o ferroviario;

l'utilizzo di Guida Turistica, Accompagnatore ovvero Guida Naturalistico-ambientale, ingressi a Musei, Ville, Castelli.

**Presentazione delle domande:**

La domanda di contributo (da redigersi in bollo su facsimile predisposto dall'Amministrazione disponibile anche sul sito internet [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it) alla voce turismo) dovrà essere presentata dal soggetto organizzatore al Servizio Turismo della Provincia di Rovigo - Via Ricchieri (detto Celio), 10 - 45100 Rovigo almeno 30 giorni prima dell'effettuazione del soggiorno ed entro i successivi 10 giorni sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.

**Istruttoria delle domande:**

L'istruttoria delle istanze pervenute seguirà l'ordine cronologico di presentazione (farà fede la data di protocollo dell'Ente) e sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Casi di esclusione:

Sono escluse dalla contribuzione le iniziative riguardanti i residenti nel Comune ove l'iniziativa è svolta ed i soggiorni effettuati dal 2 al 22 agosto 2010, periodo riconosciuto di alta stagione ai soli fini della gestione del progetto stesso.

In questi casi il finanziamento è ammesso qualora il soggiorno non superi, di oltre la metà, il periodo di alta stagione suddetto.

Sono altresì escluse le iniziative promosse da organizzazioni politiche e/o sindacali e quelle che non hanno, quale scopo principale, la visitazione del Polesine.

Rendicontazione:

In caso di ammissibilità, entro 30 giorni dall'effettuazione del soggiorno, il soggetto richiedente dovrà inviare una relazione consuntiva contenente:

i dati relativi alla durata del soggiorno, numero complessivo dei partecipanti, denominazione ed indirizzo del soggetto organizzatore, nome del responsabile;

relazione dettagliata, a firma del responsabile, inerente il programma di viaggio, dalla quale si desuma la visitazione effettuata in area polesana;

uno schema analitico per tipologie di spese ammesse; modalità di riscossione del contributo che sarà liquidato esclusivamente al medesimo soggetto richiedente. Non sono ammesse deleghe per la riscossione del contributo concesso.

Alla relazione devono essere allegate copie delle fatture e/o delle note regolari ai fini fiscali (fatture relative al servizio di trasporto, fattura dell'esercizio ricettivo alberghiero o extralberghiero; fattura rilasciata dalla guida turistica, biglietti dei musei, ville...)

Nei casi in cui non vengano prodotte pezze giustificative corrispondenti alla spesa ammessa o non idonee, il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto.

Entità del contributo: potrà essere assegnato un

Informazioni:

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli Uffici del Servizio Turismo (dr.ssa Paola Mazzolaio 0425386272 [paola.mazzolaio@provincia.rovigo.it](mailto:paola.mazzolaio@provincia.rovigo.it) - sig.ra Claudia Chiorboli 0425386274 [claudia.chiorboli@provincia.rovigo.it](mailto:claudia.chiorboli@provincia.rovigo.it))